



SUÐURNESJABÆR

## **Reglur Suðurnesjabæjar um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk**

Á grundvelli samnings sinnir Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar þjónustu við íbúa Sv. Voga samkvæmt reglum þessum.

### **1.kafli Almenn ákvæði**

#### **1. gr.**

#### **Grundvöllur notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar**

Reglur Suðurnesjabæjar um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk grundvallast á 11. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, reglugerð um notendastýrða persónulega aðstoð, nr. 1250/2018 og handbók um NPA.

Við framkvæmd reglna þessara skulu ákvæði samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi fatlaðs fólks, þ.m.t. ákvæði er lúta að viðeigandi aðlögun, höfð að leiðarljósi.

Innleiðing notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar skal eiga sér stað á tímabilinu 2019 til 2022. Fjöldi samninga sem gerðir verða á innleiðingartímabilinu miðast við það fjárframlag sem ríkissjóður hefur ákveðið að ráðstafa í gegnum Jöfnunarsjóð sveitarfélaga sem hlutfall af fjárhæð samninga sem sveitarfélögin gera, sbr. bráðabirgðaákvæði I í lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018. Í ljósi þess verða þeir í forgangi fyrir þjónustuna sem hafa einstaklingsbundnar þarfir sem ekki hefur verið hægt að komast til móts við á annan hátt og fyrir liggur faglegt mat á því að notendastýrð persónuleg aðstoð sé hentugt form til að mæta þjónustupörfum þeirra.

#### **2. gr.**

#### **Inntak notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar**

Notendastýrð persónuleg aðstoð byggir á hugmyndafræði um sjálfstætt líf og er markmiðið að koma til móts við þarfir fatlaðs fólks svo að það megi lifa sjálfstæðu og virku lífi og hafi val um hvernig aðstoðinni við það er háttáð.

NPA er skipulögð á forsendum notandans og er ætíð undir verkstýringu og verkstjórn hans og eftir atvikum með stuðningi aðstoðarverkstjórnanda. NPA felur í sér mánaðarlegar greiðslur til umsýsluaðila og er þeim ætlað að greiða launakostnað aðstoðarfólks, starfsmannakostnað og umsýslukostnað.

### **II. kafli**

#### **Grundvöllur fyrir notendastýrðri persónulegri aðstoð**

#### **3. gr.**

#### **Forsendur þess að geta sótt um notendastýrða persónulega aðstoð**

Til þess að notandi eigi rétt á þjónustu í formi NPA verða öll eftirfarandi skilyrði að vera uppfyllt.



SUÐURNESJABÆR

1. Umsækjandi skal hafa náð 18 ára aldri. Forsjáaraðili fatlaðs barns getur sótt um þjónustu í formi NPA fyrir barn sitt, uppfylli það skilyrði 2. og 3. tl. 1. mgr. 3. gr. reglna þessara.
2. Umsækjandi skal teljast fatlaður í skilningi laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.
3. Umsækjandi skal þurfa daglega aðstoð sem nemur umfram 15 klukkustundum á viku.
4. Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu. Þeir sem búa í sértæku húsnæðisúrræði, þ.e. íbúðarhúsnæði sem gert hefur verið aðgengilegt fyrir tiltekna notkun eða skilgreint sérstaklega fyrir tiltekinn hóp fatlaðs fólks, geta átt rétt á NPA sé stefnt að flutningi í sjálfstæða búsetu. Búseta einstaklings í foreldrahúsum fellur undir sjálfstæða búsetu. Einstaklingar sem búa á hjúkrunarheimili eða stofnun og þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu eiga ekki rétt á þjónustu í formi NPA.

Til þess að þjónusta í formi NPA geti hafist skal umsækjandi vera með lögheimili í Suðurnesjabæ. Notandi skal vera með lögheimili í Suðurnesjabæ á meðan þjónusta er veitt í formi NPA. Samþykktar umsóknir um þjónustu í formi NPA raðast eftir forgangsröð hverju sinni. Félagsþjónusta ber að upplýsa notanda um þá þjónustu sem honum stendur til boða á meðan beðið er eftir þjónustu í formi NPA.

#### **4. gr.**

#### **Afgreiðsla umsókna**

Ákvörðun um veitingu NPA er tekin hjá Fjölskyldu- og velferðarráði.

Við afgreiðslu umsóknar skal liggja fyrir faglegt mat á því að NPA sé hentugt fyrirkomulag til að mæta þjónustubörfum umsækjanda sem hefur mikla og viðvarandi þörf fyrir aðstoð og þjónustu, s.s. við athafnir daglegs lífs, heimilishald og þáttöku í félagslífi, námi og atvinnulífi. Horft skal sérstaklega til þeirra umsækjenda sem hafa einstaklingsbundnar þarfir sem ekki hefur verið hægt að koma til móts við á annan hátt með þjónustu af hálfu Suðurnesjabæjar.

Verði umsækjanda ekki veitt þjónusta í formi NPA mun umsókn hans halda gildi sínu og verður umsækjanda leiðbeint um önnur þau úrræði sem honum kunna að standa til boða.

Fjármagn sem til ráðstöfunar er byggir á samþykktri fjárveitingu frá ríkissjóði, sbr. bráðabirgðaákvæði I í lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

#### **5. gr.**

#### **Verkstjórnarhlutverk**

Umsækjandi NPA skal vera í verkstjórnarhlutverki í lífi sínu, geta ákveðið hvað hann vill gera á degi hverjum og hvernig hann vill að aðstoðarfólk nýtist. Þurfi umsækjandi aðstoð við að koma þörfum sínum á framfæri skal skilgreint í samningi notanda við Félagsþjónustu með hvaða hætti verkstjórnarhlutverk hans er tryggt gagnvart aðstoðarverkstjórnanda og/eða foreldra ef að um börn er að ræða eða persónulegs talsmanns.

#### **6. gr.**

#### **Þjónustubættir notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar**



SUÐURNESJABÆR

Eftirtalin þjónusta verður hluti af notendastýrðri persónulegri aðstoð og fellur þá þjónusta af hálfu Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar niður við gildistöku samnings:

- a) Stuðningsþjónusta, sbr. VII. kafli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991.
- b) Stoðþjónusta, sbr. 1. tl. 1. mgr. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018. Þá geta aðrir töluliðir 1. mgr. 8. gr. framangreindra laga einnig átt við, eftir því sem við á.
- c) Þjónusta stuðningsfjölskyldna, sbr. 15. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.
- d) Skammtímadvöl, sbr. 17. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

Að jafnaði fellur eftirtalin þjónusta ekki niður við ákvörðun um þjónustu í formi NPA.

- a) Vernduð vinna, hæfing og dagþjónusta, sbr. 24. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

Heimahjúkrun er ekki hluti af samkomulagi um vinnustundir. Það sama gildir um akstursþjónustu, sbr. 29. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991.

### **III. kafli Umsóknir og mat**

#### **7. gr. Umsóknir og fylgigögn**

Umsókn um NPA þarf að vera skrifleg. Umsóknareyðublað skal vera á sérstöku eyðublaði sem hægt er að nálgast á heimasíðu Suðurnesjabæjar [www.sudurnesjabaer.is](http://www.sudurnesjabaer.is) og í þjónustuveri.

1. a) Sjálfsmat.
2. b) Örkumat eða umönnunarmat.
3. c) SIS-mat.
4. d) Staðfesting á fötlun, s.s. með læknisvottorði.

#### **8. gr.**

#### **Heildstætt mat á stuðningsþörf**

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar skal í samráði við umsækjanda eða persónulegan talsmann, þegar við á, vinna heildstætt mat á stuðningsþörf með hliðsjón af þjónustuþörf umsækjanda og þeirri þjónustu sem þegar er veitt. Samráð skal haft við umsækjanda og persónulegan talsmann ef hann kýs að hafa viðkomandi aðila með sér í matsferlinu. Við matið er tekið mið af óskum og þörfum umsækjanda og mati Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar á þörf



SUÐURNESJABÆR

umsækjanda fyrir þjónustu. Matið skal sýna þörf umsækjanda fyrir stuðning þar sem fram kemur sá tímafjöldi þjónustu sem umsækjandi þarf að jafnaði á mánuði.

Í mati á stuðningsþörf skal meta hvort umsækjandi hafi þörf fyrir þjónustu sem er á ábyrgð ríkisins, s.s. heilbrigðisþjónustu eða mennta- og atvinnumála. Heimilt er að semja við hlutaðeigandi stofnanir um aðkomu þeirra að áætlun um stuðning með fjárframlagi eða veittri þjónustu.

#### **IV. kafli**

### **Skipulag og framkvæmd**

#### **9. gr.**

#### **Samningur**

Þegar umsókn um NPA hefur verið samþykkt skulu notandi og fulltrúi Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar gera með sér samkomulag um fjölda vinnustunda og samningsfjárhæð. Þegar greiðslur samkvæmt samningi hefjast fellur önnur stuðningsþjónusta Félagsþjónustu við notanda niður enda kemur NPA í hennar stað. Samkomulagið skal undirritað af umsækjanda og Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar.

#### **10. gr.**

#### **Fjárhæðir og meðferð fjármagns**

Fjárhæðir og meðferð fjármagns tekur mið af kjarasamningi NPA miðstöðvarinnar við Eflingu, kjarasamningi NPA miðstöðvarinnar við Starfsgreinasambandið og handbók um NPA.

Félagsþjónustan Suðurnesjabæjar greiðir umsamda fjárhæð samkvæmt samkomulagi um vinnustundir til umsýsluaðila. Notandi getur valið að semja við þann umsýsluaðila sem hann kys eða sjá sjálfur um umsýsluna enda hafi umsýsluaðili, lögaðili eða notandi sjálfur, starfsleyfi til að annast umsýslu og hafi gert samstarfssamning við Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar.

Umsýsluaðili/notandi skal að jafnaði nýta hverja mánaðargreiðslu í þeim mánuði sem hún er greidd. Umsýsluaðili/notanda er heimilt að færa til greiðslur vegna vinnustunda milli mánaða innan almanaksársins til þess að mæta breytilegum stuðningsþörfum. Ef uppsafnaðargreiðslur vegna vinnustunda nema allt að einni mánaðargreiðslu samkvæmt samningi skal umsýsluaðili/notnandi upplýsa Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar og veita viðhlítandi skýringar. Ef fullnægjandi skýringar verða ekki veittar af hálfu umsýsluaðila/notanda er Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar heimilt að endurkrefja umsýsluaðila/notanda um fjárhæðina.

Umsýsluaðili/notandi ber ábyrgð á að ráðstafa fjármagninu í samræmi við heildstætt mat á stuðningsþörf, sbr. 8.gr.reglna þessara.

Einu sinni á ári skal ársuppgjör unnið miðað við 31. desember og skal því skilað til Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar eigi síðar en 15.febrúar ár hvert. Það fjármagn, sem ekki hefur verið notað á tímabilinu, skal í lok árs skilað í heild sinni til Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar. Ljúki samningi aðila fyrr skal ársuppgjóri skilað 20 dögum eftir að síðustu launagreiðslur til aðstoðarfólks hafa verið inntar af hendi samkvæmt samningi aðila sem er að ljúka.

Umsýsluaðila/notanda ber að upplýsa Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar ef upp koma erfiðleikar við umsjón greiðslna.



SUÐURNESJABÆR

Notanda ber að upplýsa Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar ef hann fær vitneskju um að umsýsluaðili hafi ekki staðið skil á greiðslum til aðstoðarfólks.

Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar er heimilt að stöðva greiðslur tímabundið þegar notandi er ekki fær um að nýta þá þjónustu sem fjármagnið er ætlað til. Í þeim tilvikum þarf að taka tillit til skuldbindinga sem umsýsluaðili/notandi kann að hafa stofna til í tengslum við þjónustuna.

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar ber ekki ábyrgð á rekstrarniðurstöðu eða fjárhagslegu tapi umsýsluaðila/notanda. Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar getur skoðað bókhald umsýsluaðila/notanda og skal umsýsluaðili/notandi vera til staðar við skoðunina, meðal annars með því að leggja fram allar nauðsynlegar upplýsingar í tengslum við skoðunina. Umsýsluaðili/notandi getur haft sinn eigin endurskoðanda viðstaddan við skoðunina.

## 11. gr.

### Aðstoðarfólk

Umsýsluaðili/notandi ber ábyrgð á ráðningu aðstoðarfólks í samvinnu við notanda. Aðstoðarfólk er ráðið á grundvelli einstaklingssamnings um NPA og samkomulags um vinnustundir.

Samþykki notanda er forsenda fyrir ráðningu aðstoðarfólks. Skilyrði fyrir NPA er að notandinn sé verkstjórnandi og því skal liggja fyrir samþykki notanda eða persónulegs talsmanns hans, þegar það á við, áður en til þjónustu kemur.

Aðeins í undantekningar tilvikum er heimilt að ráða til sín maka, sambýlisaðila eða náinn ættingja sem heldur heimili með notanda.

Ákvæði 3. mgr. gilda ekki í þeim tilvikum sem foreldrar fatlaðra barna hafa sótt um NPA.

## 12. gr.

### Endurmat

Stöðumat fer fram þremur mánuðum eftir gerð samnings þar sem kannað er hvernig aðstoðin er að nýtast og hvort hún sé að skila tilætluðum árangri. Ennfremur er athugað hvort öðrum skilyrðum samnings sé fullnægt. Endurmat á stuðningsþörfum notanda og þörf fyrir NPA skal fara fram að minnsta kosti einu sinni á ári eða eftir þörfum.

## 13. gr.

### Breytingar á aðstæðum

Notandi skal tilkynna Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar tímanlega um breytingar á högum sínum sem varðað geta framkvæmd NPA, þar á meðal um tímabundna dvöl annars staðar en á lögheimili, s.s. sjúkrahúslegu, sem og um lögheimilisflutning. Breytingar á aðstæðum notanda geta leitt til endurmats á stuðningsþörf hvort sem er vegna aukinnar eða minnkaðrar stuðningsþarfur.

## V. kafli

### Eftirlit og upplýsingaskylda

## 14. gr.



SUÐURNESJABÆJAR

## **Skyldur umsýsluaðila/notanda**

Umsýsluaðili/notandi skal skila Félagsþjónustu mánaðarlega yfirliti um hve margar vinnustundir hafa verið nýttar. Umsýsluaðili/notandi skal leggja fram og skila til opinberra aðila þeim upplýsingum sem þeir telja sig þurfa til að fullnægja skyldum sínum.

Umsýsluaðila/notanda er skylt að fenginni beiðni að veita Félagsþjónustu upplýsingar um tímaskrár, vinnuáætlanir og ráðningarsamninga.

Skilyrði fyrir samvinnu við umsýsluaðila/notanda er að starfsemin fari í öllu að gildandi lögum, reglugerðum og opinberum fyrirmælum um rekstur og starfsemi fyrirtækja.

Um kaup og kjör þess starfsfólks sem umsýsluaðili/notandi ræður til að sinna þjónustunni fer samkvæmt þeim samningi sem til grundvallar er lagður og almennum reglum vinnuréttar.

Að öðru leyti fer um skyldur umsýsluaðila/notanda samkvæmt samstarfssamningi milli umsýsluaðila/notanda og Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar auk reglugerðar um notendastýrða persónulega aðstoð, nr. 1250/2018.

### **15. gr.**

#### **Skyldur Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar**

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar fer með ábyrgð á eftirliti með samningum um NPA, þ.e. að tilkynna umsýsluaðila um atriði, t.d. lagabreytingar, reglugerðarbreytingar eða breytingar á skipulagi og innihaldi þjónustunnar sem almennt má ætla að skipt geti máli varðandi framkvæmd samnings aðila og taka þær ákvarðanir sem nauðsynlegar eru af þessum sökum svo unnt sé að efna samninginn.

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar ber að stuðla að eins auðveldri tilfærslu til nýs umsýsluaðila og kostur er, óski notandi slíkrar tilfærslu.

Starfsfólk félagsþjónustu skal veita upplýsingar varðandi ferli umsókna um NPA með því að veita ráðgjöf og stuðning eftir því sem við á.

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar mun á gildistíma reglnanna meta framgang og gæði þjónustunnar með hliðsjón að markmiðum og upplifun notenda.

### **VI. kafli**

#### **Áfrýjun, vanefndir, riftun og uppsögn á samningi**

### **16. gr.**

#### **Vanefndir**

Verði uppi ágreiningur milli Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar og umsýsluaðila/notanda skal leitast við að jafna þann ágreining.

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar getur krafist þess að umsýsluaðili/notandi bæti úr vanefndum á eigin kostnað. Vanefnd ber þó ávallt að tilkynna til gagnaðila með sannanlegum hætti og gefa honum kost á að bæta úr. Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar skal setja hæfilegan tímafrest fyrir því hvernig staðið skuli að úrbótum vanefnda. Séu úrbætur ekki gerðar innan þess tíma sem félagsþjónustan tilgreinir, getur það krafist þess að umsýsluaðili/notandi greiði þann kostnað sem af hlýst til að koma að nauðsynlegum úrbótum.



SUÐURNESJABÆR

Hafi umsýsluaðili/notandi ekki notað það fjármagn sem ætlað er til þjónustu eða notað fjármagnið á annan hátt en kveðið er á um í samningi aðila getur Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar endurkrafið notanda um þá fjárhæð sem úthlutað hefur verið samkvæmt almennum reglum kröfuréttar. Félagsþjónusta Suðurnesjabær skal þó sjá til þess að ekki verði rof á þjónustu.

### **17.gr. Riftun**

Ef um verulegar vanefndir er að ræða geta aðilar rift einstaklingssamningi um NPA fyrirvaralaust og falla þá niður mánaðarlegar greiðslur Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar til umsýsluaðila vegna viðkomandi notanda. Fellur þá samkomulag um vinnustundir jafnframt úr gildi og eftir atvikum samstarfssamningur um umsýslu notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar milli sveitarfélags og umsýsluaðila.

Trúnaðarbrestur í samstarfi og gjaldprot eða greiðslustöðvun umsýsluaðila/notanda teljast ávallt til verulegra vanefnda af hálfu umsýsluaðila/notanda og réttmæt ástæða fyrirvaralausrar riftunar.

Í þeim tilvikum sem einstaklingssamningi er rift stöðvast greiðslur frá Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar þegar í stað.

Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar er heimilt að krefja umsýsluaðila/notanda um endurgreiðslu fjármagns sem honum hefur verið úthlutað eða hluta af því, sé sýnt fram á að eitthvert eftirtalinna tilvika eigi við.

- a) Fjármagnið að hluta til eða í heild hefur ekki verið nýtt til að koma til móts við skilgreindar þarfir notanda fyrir stuðning samkvæmt áætlun.
- b) Ákvæðum samningsins hefur ekki verið fylgt.

Í þeim tilvikum sem einstaklingssamningi um NPA er rift ber félagsþjónustunni að tryggja að lögbundin þjónusta við notanda hefjist tafarlaust og sjá til þess að lok samnings valdi notanda eins lítilli röskun og mögulegt er.

### **18.gr.**

#### **Uppsögn á samningi**

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur samningsaðila einstaklingssamnings um NPA og samkomulags um vinnustundir eru þrjú mánuðir. Uppsagnarfrestur hefst fyrsta dag næsta mánaðar eftir að uppsögn var sannarlega tilkynnt gagnaðila með formlegum hætti svo unnt sé að skipuleggja þjónustu við notanda frá Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar, ef við á. Við andlát notanda ber Suðurnesjabæ að greiða umsamda samningsfjárhæð í allt að þrjú mánuði, þó aldrei lengur en gildistími þessa samnings kveður á um.

Sé einstaklingssamningi um NPA sagt upp fellur samkomulag um vinnustundir jafnframt úr gildi og eftir atvikum samstarfssamningi um umsýslu NPA milli sveitarfélags og umsýsluaðila.

### **VII. kafli Málsmeðferð**

#### **19. gr. Könnun á aðstæðum**



SUÐURNESJABÆR

Kanna skal aðstæður notanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um þjónustu í formi NPA aðstoðar hefur borist. Félagspjónusta Suðurnesjabæjar skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

#### **20. gr.**

#### **Samvinna við umsækjanda**

Öflun gagna og upplýsinga er unnin í samvinnu við umsækjanda. Við meðferð umsóknar og ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti persónulegan talsmann, umboðsmann hans eða réttindagæslumann fatlaðs fólks, eftir því sem við á. Umboðsmaður eða persónulegur talsmaður skal framvísa skriflegu umboð.

#### **21. gr.**

#### **Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum**

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það er í samræmi við lög og stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

#### **22. gr.**

#### **Leiðbeiningar til umsækjanda**

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður Félagspjónustu Suðurnesjabæjar bjóða umsækjanda ráðgjöf og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda/notanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna þjónustu í formi NPA.

#### **23. gr.**

#### **Rangar eða villandi upplýsingar**

Samningur um þjónustu í formi NPA sem gerður er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu notanda fellur þá þegar úr gildi og getur Félagspjónusta Suðurnesjabæja endurkafið notanda um þá fjárhæð sem úthlutað hefur verið samkvæmt almennum reglum kröfuréttar. Félagspjónusta Suðurnesjabæjar skal þó sjá til þess að ekki verði rof á þjónustu við notanda.

Ef sannreynt er við vinnslu máls að upplýsingar sem umsækjandi/notandi hefur veitt eru rangar eða villandi stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda/notanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

#### **24. gr.**

#### **Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum**

Starfsmenn Félagspjónustu Suðurnesjabæjar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði Fjölskyldu og velferðarráðs Suðurnesjabæjar.





SUÐURNESJABÆR

Fjölskyldu og velferðarráð Suðurnesjabæjar hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi/notandi fer fram á það með sérstakri beiðni til Fjölskyldu og velferðarráðs Suðurnesjabæjar innan fjögurra vikna frá því notanda barst vitneskja um ákvörðun. Slík undanþága nær þó einungis til niðurstöðu heildstæðs mats á stuðningsþörf, fjölda vinnustunda eða samningsfjárhæðar. Aðstoð í formi NPA getur þó hafist á grundvelli ákvörðunar Fjölskyldu og velferðarráðs Suðurnesjabæjar um fjölda vinnustunda þó að mál sé til meðferðar hjá Félagsþjónustu Suðurnesjabæjar.

## **25.gr.**

### **Kynning á ákvörðun um veitingu þjónustu í formi notendastýrðrar persónulegrar aðstoðar**

Kynna skal niðurstöðu umsóknar um þjónustu í formi NPA fyrir notanda með skriflegum hætti svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal notandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til stjórnslulaga, nr. 37/1993, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991, laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, reglugerðar um notendastýrða persónulega aðstoð, nr. 1250/2018, og reglna Suðurnesjabæjar um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk.

## **26. gr.**

### **Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála**

Umsækjandi/notandi getur skotið ákvörðun Fjölskyldu og velferðarráðs Suðurnesjabæjar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaðar frá því að ákvörðun Fjölskyldu og velferðarráðs Suðurnesjabæjar var tilkynnt.

## **27.gr. Gildistaka**

Reglur þessar eru settar með stoð í 11. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, og 3. mgr. 3. gr. reglugerðar um notendastýrða persónulega aðstoð, nr. 1250/2018, og kveða þær á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita. Reglur þessar voru samþykktar af fjölskyldu- og velferðarráði á fundi 11.6.2020 og í Bæjarráði 8. júlí 2020.